

van MAKKERZ - Partner in project- event & interim management statutair gevestigd te Aldeboarn, KvK-nummer 94493219

Artikel 1 - Definities

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder de hiernavolgende termen het volgende verstaan, tenzij anders nadrukkelijk wordt aangegeven:

Aanbieding: iedere aanbieding (waaronder prijsopgave en offertes) van diensten die Opdrachtnemer aan een potentiële Opdrachtgever doet;

Opdrachtnemer: MAKKERZ;

Opdrachtgever: de wederpartij met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of aan wie een Aanbieding wordt gedaan;

Overeenkomst: de contractuele verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, elke wijziging daarvan en aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van de Overeenkomst;

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Aanbiedingen en Overeenkomsten die Opdrachtnemer aangaat, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De Overeenkomst bevat voor Opdrachtnemer steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.
- 2.3 In het geval een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen Partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 2.4 De toepasselijkheid van de algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever of van derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Wijziging

- 3.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.
- 3.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer, zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

Artikel 4 - Aanbiedingen en totstandkoming Overeenkomsten

- 4.1 Aanbiedingen van en Overeenkomsten met Opdrachtnemer zijn (mede) gebaseerd op de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien deze onjuist of gewijzigd zijn dan komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 4.2 De aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn geldig gedurende twee maanden na uitbrenging, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
- 4.3 Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding van de levertijd geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

- 4.5 Een Overeenkomst komt tot stand bij ontvangst door Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever ondertekend exemplaar van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is tot dat moment niet verplicht opdrachten en/of werkzaamheden uit te voeren.
- 4.6 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.7 Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 5 - Prijzen

- 5.1 De op aanbiedingen, offertes en facturen van Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 5.2 De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de Opdrachtnemer niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen. Prijsverhogingen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.
- 5.3 De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer heeft het recht de aan Opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen. Aangepaste prijzen en uurlonen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld aan Opdrachtgever.
- 5.4 Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de werkzaamheden worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uur-/dagtarieven van Opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 5.5 Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de werkzaamheden een richtprijs afgesproken, waarbij Opdrachtnemer gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te afwijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om een deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

Artikel 6 - Betaling

- 6.1 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 6.2 Indien Opdrachtgever niet tijdig tot algehele betaling overgaat is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment heeft Opdrachtnemer het recht nakoming van al haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, onverminderd haar overige rechten.
- 6.3 Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan Opdrachtnemer. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 6.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting dan wel verrekening van hetgeen Opdrachtnemer te vorderen heeft.
- 6.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 6.6 Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Opdrachtnemer te betalen.

Artikel 7 - Informatieverstrekking door Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die voor de uitvoering van de opdracht relevant zijn tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze beschikbaar voor Opdrachtnemer. Gebeurt dit niet tijdig of niet op de juiste wijze en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra honoraria voor rekening van Opdrachtgever.

- 7.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 7.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste en tweede lid van dit artikel gestelde.
- 7.4 Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Opdrachtnemer de betreffende bescheiden.

Artikel 8 - Intrekking opdracht

- 8.1 Het staat Opdrachtgever vrij om de opdracht aan Opdrachtnemer op elk gewenst moment te beëindigen.
- 8.2 Wanneer Opdrachtgever de opdracht intrekt, is Opdrachtgever verplicht de overeengekomen vergoeding en de gemaakte onkosten van Opdrachtnemer te betalen.

Artikel 9 - Uitvoering van de Overeenkomst

- 9.1 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed opdrachtnemer uit.
- 9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.
- 9.3 De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de opdracht.
- 9.4 Rechten van een partij uit deze Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 9.5 Opdrachtgever doet afstand van het recht om nakoming van enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 10 - Wijziging van de Overeenkomst

- 10.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aan. Een dergelijke wijziging zal schriftelijk worden vastgelegd.
- 10.2 Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben of het tijdstip van voltooiing van de uitvoering beïnvloeden. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft Opdrachtnemer daarbij aan in hoeverre dit een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 11 - Overmacht

- 11.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
- 11.2 Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen zolang opgeschort.. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 11.3 Opdrachtnemer is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 12.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van aan haar toerekenbare schuld. Zij is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder, doch niet gelimiteerd tot gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, tenzij sprake is van opzet of grove schuld
- 12.2 Indien Opdrachtnemer volgens Opdrachtgever toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, kan zij slechts aansprakelijk worden gesteld wanneer zij door Opdrachtgever binnen redelijke termijn in de gelegenheid is gesteld alsnog na te komen en desondanks nalatig is geweest
- 12.3 Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een Overeenkomst, is ten allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. De aansprakelijkheid bedraagt in ieder geval niet meer dan het overeengekomen honorarium van Opdrachtnemer.
- 12.4 Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervalt wanneer de Opdrachtgever deze aansprakelijkstelling niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend binnen drie maanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijze had kunnen constateren.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid opdrachtgever

- 13.1 Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan Opdrachtnemer verschuldigd zijn.
- 13.2 Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé Opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van Opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld
- 13.3 Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende Overeenkomst, alsook zaken van Opdrachtnemer die bij Opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 14 - Vrijwaring

- 14.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, die verband houden met de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 15 - Klachtplicht

- 15.1 Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren.
- 15.2 Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat Opdrachtnemer gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 16 - Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

- 16.1 De bij Opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan Opdrachtnemer zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.

- 16.2 Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft Opdrachtnemer het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan Opdrachtnemer worden tegengeworpen.
- 16.3 Opdrachtgever is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 16.4 Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen voortuitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft Opdrachtnemer het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat Opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.

Artikel 17 - Intellectueel eigendom

- 17.1 Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellen-recht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
- 17.2 De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

Artikel 18 - Geheimhouding

- 18.1 Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 18.2 De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze Overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.
- 18.3 In geval van overtreding verbeurt Opdrachtgever ten gunste van en aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 5.000 per gebeurtenis en tevens € 500 voor iedere dag dat die overtreding voortduurt, ongeacht of de overtreding aan Opdrachtgever kan worden toegerekend en onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 19 - Non-concurrentie

- 19.1 De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer personen die zijn ingeschakeld door en/of werknemers van Opdrachtnemer bij zich te werk stellen of laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijvoorbeeld door middel van detachering of een opdrachtovereenkomst).
- 19.2 In geval van overtreding van artikel 23 lid 1 verbeurt Opdrachtgever ten gunste van en aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 5.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat Opdrachtgever in overtreding blijft, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 20 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 20.1 Op iedere Overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen.